



PROJET

Comité des Fêtes et Association Multi-Activités

« BUISSON MON VILLAGE »

Espace d'Animations, Cultures, Loisirs, Sports, Foires et Marchés et Espace de diffusion entre ses membres de techniques et connaissances dans les domaines ci-dessus.

STATUTS DEVANT ÊTRE APPROUVÉS
LORS DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE
CONSTITUTIVE

Article 1: Constitution et Dénomination

Il a été créé le 2015, entre les adhérents aux présents statuts un Comité des Fêtes et une Association de « sports et loisirs, animations et cultures, organisation de foires et marchés » régie sous la loi du 1er Juillet 1901 et le décret du 16 Août 1901, dénommée BUISSON MON VILLAGE.
Elle a pour sigle: « B.M.V »

Article 2: Objet, principes et durée

Son but est:

- d'animer la commune par l'organisation ou la participation aux fêtes, repas et autres manifestations d'ordre culturel, sportif, de loisir, éducatif, social, économique, et informatif.
- de coordonner et fédérer toutes les activités à caractère festif, culturel, sportif, de loisir ainsi que celles à caractère social, éducatif, économique et informatif.

Pour atteindre ses objectifs, l'association « B.M.V » devra établir une liaison avec les autorités municipales ainsi qu'avec les différentes associations locales ou voisines.

Ses moyens d'action sont la tenue de réunions de travail, d'assemblées périodiques, de conférences, de diffusion de presse, de création d'un site internet appelé « BUISSON MON VILLAGE ».

Pour atteindre ce but, elle pourra mobiliser l'ensemble des moyens d'actions autorisés par la loi.

L'association s'interdit toute manifestation présentant un caractère politique, confessionnel, xénophobe ou syndical. Elle veille au respect de ces principes et garantit la liberté de conscience pour chacun de ses membres. Sa durée est illimitée.

Article 3: Siège Social

Le siège social est situé à: rue de la mairie MAIRIE de BUISSON 84110. Il pourra être transféré en un autre lieu par simple décision du bureau qui dispose sur ce point de la possibilité de modifier les statuts.

Article 4: Adhésion

L'adhésion est ouverte à tous sans condition ni distinction.

Pour faire partie de l'association, il faut adhérer aux présents statuts, être agréé par le conseil d'administration et s'acquitter de la cotisation dont le montant est fixé par le conseil d'administration.

Les mineurs peuvent adhérer à l'association sous réserve d'un accord tacite ou d'une autorisation écrite de leurs parents ou représentants légaux. Ils sont membres à part entière de l'association.

Article 5: Composition de l'association

L'association se compose de membres actifs, de membres sympathisants, de **membres de droit**, de membres d'honneur et de membres bienfaiteurs:

- sont membres actifs les personnes qui adhèrent aux présents statuts, qui sont à jour de leur cotisation annuelle et qui participent régulièrement aux activités de l'association.
- sont membres sympathisants les personnes qui adhèrent aux statuts, qui sont à jour de leur cotisation annuelle et qui ne participent pas régulièrement aux activités de l'association.
- **sont membres de droit, les représentants légaux de l'état et des collectivités territoriales; ils sont nommés d'office à la représentation de l'association; avec dispense de décision de l'assemblée générale, ils sont dispensés du paiement de la cotisation annuelle, ils font partie de l'association sans limitation de durée. Plus particulièrement, la collectivité locale dispose de 2 voix délibératives.**
- sont membres d'honneur les personnes physiques ou morales ayant rendu des services signalés à l'association; ils sont nommés par décision de l'assemblée générale sur proposition du conseil d'administration; ils sont dispensés du paiement de la cotisation annuelle et font partie de l'association sans limitation de durée; ils disposent d'une voix délibérative. Les personnes morales disposent d'une seule voix délibérative.
- sont membres bienfaiteurs les personnes physiques ou morales ayant rendu des services signalés à l'association; ils sont nommés par décision de l'assemblée générale sur proposition du conseil d'administration; ils sont dispensés du paiement de la cotisation annuelle et font partie de l'association sans limitation de durée; ils ne disposent toutefois pas de voix délibérative dans les différentes instances décisionnelles de l'association.

Article 6: Perte de la qualité de membre

La qualité de membre se perd par:

- le décès
- la démission ou le non renouvellement de la cotisation
- la radiation prononcée par le conseil d'administration pour motifs graves ou pour non-respect des présents statuts ou pour des actes ou propos publics qui porteraient atteinte à l'image de marque de l'association ou à ses intérêts, après avoir invité l'intéressé (par lettre recommandée avec accusé de réception) à faire valoir ses droits à la défense devant le conseil d'administration.

En cas de radiation prononcée par le conseil d'administration et notifié par lettre recommandée avec accusé de réception, l'intéressé pourra, en dernier recours, faire appel de cette décision devant l'assemblée générale. Cet appel n'est pas suspensif et devra être adressé par courrier en lettre recommandée avec accusé de réception, au siège de l'association, dans un délai maximal d'un mois suivant réception de la notification de la décision de radiation.

La qualité de membre de droit ne se perd jamais.

Article 7: Assemblée générale ordinaire

L'assemblée générale ordinaire se réunit au moins une fois par an. Elle comprend tous les membres de l'association, membres mineurs compris.

Dispose d'une voix délibérative lors de l'assemblée générale:

- tout membre actif, tout membre sympathisant depuis plus de 6 mois, à jour de sa cotisation et âgé de 16 ans au moins au jour de l'assemblée générale
- tout parent ou représentant légal d'un membre actif, d'un membre sympathisant depuis plus de 6 mois, à jour de sa cotisation et âgé de moins de 16 ans au jour de l'assemblée générale.
- tout membre de droit.
- tout membre d'honneur.

L'assemblée générale ordinaire est convoquée par le(la) président(e) dans le délai maximal des 6 mois suivant la clôture de l'exercice comptable. Elle peut également être convoquée à la demande soit de la majorité du conseil d'administration soit du tiers au moins des adhérents.

La convocation, qui comporte l'ordre du jour, est adressée à chaque membre par lettre simple ou par courriel deux semaines avant la tenue de l'assemblée générale.

Le(la) président(e), assisté du bureau, préside l'assemblée générale.

Le(la) trésorier, rend compte de l'exercice financier. Le bilan financier est soumis à l'approbation de l'assemblée générale dans un délai maximal de 6 mois après la clôture des comptes.

L'assemblée générale, après avoir délibéré, se prononce sur:

- les rapports (moral, d'activité, financier) de l'exercice annuel écoulé.

- délibère sur les questions mises à l'ordre du jour.

Elle pourvoit à la nomination ou au renouvellement des membres du conseil d'administration en veillant à respecter l'égal accès des hommes et des femmes dans des proportions qui reflètent l'ensemble des adhésions. Les candidatures formalisées doivent parvenir au siège social 3 jours francs avant la tenue de l'assemblée générale.

L'association étant multi-activités, chacune de celles-ci, c'est à dire chaque commission est représentée au sein du conseil d'administration par au moins deux personnes.

Le vote par procuration est autorisé, chaque votant ne pouvant détenir plus de deux pouvoirs nominatifs.

Le vote par correspondance n'est pas admis. Les votes de l'assemblée générale ont lieu à bulletin secret, sauf si les membres présents lors de l'assemblée générale décident à la majorité de procéder à un vote à main levée.

Les décisions de l'assemblée générale sont pris à la majorité des voix des membres présents ou représentés. Quinze pour cent (15%) des membres électeurs doivent être présents ou représentés pour valider les délibérations.

Si cette proportion n'est pas atteinte, une seconde assemblée générale doit être convoquée selon les mêmes modalités que la première. Cette seconde assemblée générale peut alors valablement délibérer quel que soit le nombre de membres présents. En cas d'égalité d'un vote, la voix du (de la) président (e) est prépondérante. Elle oblige tous les adhérents, même les absents.

Il est tenu un procès verbal des assemblées générales. Les procès verbaux sont signés du (de la) président (e) et du (de la) secrétaire et sont tenus à disposition des membres qui souhaitent en prendre connaissance. Tout membre de l'association peut à sa demande consulter les pièces comptables.

Article 8: Conseil d'administration

L'association est dirigé par un conseil d'administration composé de membres élus pour 1 année par l'assemblée générale au scrutin secret. Cette élection peut cependant être effectuée à main levée si la majorité des membres présents est favorable à cette modalité de vote.

Les fonctions de membre du conseil d'administration sont gratuites. Les collaborateurs rétribués ou indemnisés ne peuvent assister aux séances du bureau ou de l'Assemblée Générale qu'avec voix consultatives.

Est éligible au conseil d'administration **tout membre de droit** et tout membre actif depuis plus de 6 mois, à jour de sa cotisation et âgé de 16 ans au moins au jour de l'assemblée générale.

Toutefois, les candidats n'ayant pas atteint leur majorité légale :

- devront être en possession d'une autorisation écrite de leurs parents ou tuteurs légaux ;
- ne pourront en aucun cas accéder aux fonctions de président (e), secrétaire ou trésorier (e) ne pourront constituer au maximum que le quart des membres du bureau.

Les membres de droit ne pourront pas accéder aux fonctions de Président(e), Secrétaire, Trésorier(e).

Les membres du conseil d'administration sont rééligibles. Le conseil d'administration est renouvelé tous les ans.

En cas de vacance de poste, le conseil d'administration pourvoit provisoirement au remplacement de ses membres. Il est procédé à leur remplacement définitif à l'assemblée générale suivante. Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin à la date où devait normalement expirer le mandat des membres remplacés.

Le conseil d'administration a pour objet de mettre en oeuvre les décisions de l'assemblée générale, d'organiser et d'animer la vie de l'association, dans le cadre fixé par les statuts.

Au niveau financier, le conseil d'administration adopte le budget prévisionnel annuel avant le début de l'exercice. Dès que la situation l'exige, il peut demander au (à la) trésorier(e) de faire le point sur la situation financière de l'association.

Tout contrat ou convention passé entre l'association et un administrateur, son conjoint ou un proche, doit être soumis pour autorisation au bureau, puis être présenté pour information à la plus prochaine assemblée générale.

Le conseil d'administration élit chaque année parmi ses membres majeurs, à bulletin secret et en veillant à l'égal accès des hommes et des femmes:

- un(e) président(e), la fonction ne peut pas être exercée par un conseiller municipal;
- **deux vice-président(e)s, la fonction est réservée à 2 conseillers municipaux;**
- un(e) trésorier(e), la fonction ne peut pas être exercée par un conseiller municipal;
- un(e) secrétaire, la fonction ne peut pas être exercée par un conseiller municipal;

- et les secrétaire (s) et trésorier(e)s adjoint(e)s, si besoin, **les fonctions de secrétaire-adjoint peuvent être exercées par des conseillers municipaux**.

Cette élection peut cependant être effectuée à main levée si la totalité des membres présents est favorable à cette modalité de vote.

Le conseil d'administration se réunit toutes les fois qu'il est convoqué, dans un délai raisonnable, par son (sa) président(e) ou par la demande du quart de ses membres.

La convocation, qui comporte l'ordre du jour, est adressée à chaque administrateur par lettre simple ou par courriel deux semaines avant la tenue du conseil d'administration.

Le (la) président (e) ou le quart des membres du conseil d'administration peuvent également annuler une réunion programmée.

Le nombre de pouvoir est limité à un par administrateur.

Deux tiers au moins des membres du conseil d'administration présents ou représentés, sont nécessaires pour qu'il puisse délibérer valablement. Les décisions sont prises à la majorité des voix des présents ou représentés. En cas d'égalité lors d'un vote, la voix du (de la) président(e) est prépondérante. Le vote par procuration est admis. Le vote par correspondance n'est pas autorisé.

Tout membre du conseil d'administration absent à trois réunions consécutives de cette instance sans invoquer de motif particulier, est considéré comme démissionnaire de sa fonction.

Il est tenu un procès-verbal des séances. Les procès-verbaux sont signés du président et du secrétaire, et soumis à l'approbation du conseil d'administration.

Article 9: Bureau

Le bureau est spécialement chargé de l'administration courante de l'association. Il prépare également les réunions du conseil d'administration et peut être amené, dans l'intervalle des réunions du conseil d'administration, à gérer les affaires urgentes de l'association. Il en réfère alors au plus prochain conseil d'administration.

Il se réunit autant de fois que nécessaire, sur convocation de son(sa) président(e) ou par la demande de la moitié des membres qui le compose.

La présence de la moitié au moins des membres du bureau est nécessaire pour qu'il puisse délibérer valablement. Les décisions sont prises à la majorité des voix présentes. En cas d'égalité lors d'un vote, la voix du(de la) président(e) est prépondérant. Le vote par procuration est admis. Le vote par correspondance n'est pas autorisé.

Il est tenu un procès-verbal des séances. Les procès-verbaux sont signés du(de la) président(e) et du(de la) secrétaire et communiqués au conseil d'administration.

Article 10: Président(e), Secrétaire, Trésorier(e)

Le(la) président(e) est le(la) seul(e) représentant(e) légal(e) de l'association, tant devant la justice que dans tous les actes de la vie civile. Il(elle) dirige et coordonne les activités de l'association. Il(elle) exécute les décisions du conseil d'administration. Il(elle) assure les relations publiques auprès des partenaires. Il(elle) est l'ordonnateur(trice) principal(e) des dépenses de l'association. Le(la) Président(e) pourra, dans des circonstances déterminées, se faire représenter par un membre du conseil d'administration nommé désigné par lui (elle).

Le(la) secrétaire rédige les procès-verbaux et la correspondance, tient à jour les différents registres et fichiers de l'association. Il(elle) est responsable des archives. Il(elle) est assisté(e) en toute chose par le(la) secrétaire adjoint(e) éventuel(le) qui le(la) remplace de plein droit en cas d'empêchement de quelque nature que ce soit.

Le(la) trésorier(e) a pour mission de tenir une comptabilité complète de toutes les recettes et des dépenses de l'association. Il(elle) en rend compte auprès de l'ensemble des adhérents lors de l'assemblée générale, ainsi que chaque fois que le conseil d'administration en fait la demande. Il(elle) est assisté(e) en toute chose par le(la) trésorier(e) adjoint(e) éventuel(le) qui le(la) remplace de plein droit en cas d'empêchement de quelque nature que ce soit.

Le trésorier engage les dépenses en en référant au président. Le trésorier peut gérer de manière autonome les dépenses courantes, celles qui interviennent de manière régulière et/ou récurrente telles que le versement des salaires mensuels des salariés par exemple. Par ailleurs, pour les dépenses importantes et non récurrentes celles-ci sont soumises au vote du bureau.

Article 11: Finances de l'association

Les ressources de l'association se composent des cotisations, de la vente de produits, de services ou de prestations fournies par l'association, **de subventions** éventuelles, de dons manuels, et de toute autre ressource qui ne soit pas contraire aux règles en vigueur.

Les frais occasionnés par l'accomplissement du mandat d'administrateur peuvent être remboursés après fourniture de pièces justificatives. Ces frais sont intégrés à la comptabilité et apparaissent dans le bilan financier.

Article 12: Affiliation

L'association peut être affiliée à la(aux) fédération(s) sportive(s) et culturelle(s) nationale(s), agréée(s) par le(s) ministère(s) chargé(s) des sports et de la culture, régissant l'(les) activité (s) sportive(s) et culturelle(s) qu'elle propose par l'intermédiaire de leurs délégations régionales et départementales et notamment aux Fédération Française de Pétanque et Jeu Provençal, Fédération Française de Randonnée Pédestre, Fédération Française de Cyclotourisme, Fédération Nationale des Marchés de France.

L'association s'engage à :

- se conformer aux statuts et règlements de la(des) fédération(s) dont elle relève, ainsi qu'à ceux de ses (leurs) organes déconcentrés (comité départemental et ligue régionale) ;
- se soumettre aux sanctions disciplinaires qui lui seraient infligées en application des dits statuts et règlements.
- à collecter auprès des licenciés les cotisations annuelles spécifiques à l'adhésion aux différentes Fédérations.

Article 13 : Commissions

L'association est multi-activités. Les différentes activités sont gérées par des commissions non déclarées et non autonomes sur le plan juridique. Par conséquent les activités des commissions sont sous la responsabilité exclusive du conseil d'administration et de l'assemblée générale de l'association.

Article 14: Règlement intérieur

Le règlement intérieur est rédigé par le conseil d'administration. Il fixe les détails relatifs à l'exécution des présents statuts, à la formation et au fonctionnement des commissions. Celui-ci doit être accepté et signé par chaque adhérent au moment de son adhésion. En cas de modification du règlement intérieur par le bureau, chaque adhérent devra signer le nouveau règlement intérieur.

Article 15: Assemblée générale extraordinaire

Si besoin est, sur décision :

- du (de la) président(e) avec l'appui de la majorité des membres du conseil d'administration,
- ou de la majorité des membres du conseil d'administration
- ou du quart des membres de l'association,

L'assemblée générale extraordinaire est convoquée par le (la) président(e), notamment pour une modification des statuts ou la dissolution de l'association. Les modalités de convocation sont identiques à celles de l'assemblée générale ordinaire. La présence du quart des membres de l'association est nécessaire pour la validité des délibérations. Si cette proportion n'est pas atteinte, une seconde assemblée générale extraordinaire doit être convoquée à 8 jours d'intervalle au plus, selon les mêmes modalités que la première. Cette seconde assemblée générale peut alors valablement délibérer quel que soit le nombre de membres présents. Les délibérations sont adoptées à la majorité des voix exprimées. Le vote par procuration est autorisé, chaque votant ne pouvant détenir plus de deux pouvoirs nominatifs. Le vote par correspondance n'est pas admis. En cas d'égalité lors d'un vote, la voix du (de la) président(e) est prépondérante.

Article 16: Dissolution

En cas de dissolution, l'assemblée générale extraordinaire désignera une ou plusieurs personnes chargées de la liquidation des biens de l'association. Elle doit comprendre au moins deux tiers de ses membres. L'actif net sera attribué à une ou plusieurs associations ayant un objet similaire et s'engageant à poursuivre en totalité ou en partie l'objet social de l'association. En aucun cas les membres de l'association ne pourront se voir attribuer une part quelconque des biens de l'association, exception faite de la reprise de leurs apports.

Article 17: Adoption des statuts

Les présents statuts ont été adoptés en assemblée générale constitutive tenue à BUISSON le 2015
sous la présidence de
assisté de

Pour le bureau de l'association,

Nom,Prénom,nationalité, profession,
fonction au sein de l'association,signature

Nom,Prénom,nationalité, profession,
fonction au sein de l'association,signature